

INFORME DE BUENAS PRÁCTICAS INSTITUCIONALES

1. INFORMACIÓN GENERAL

Entidad: Instituto de Cultura y Turismo de Bolívar – ICULTUR

Proceso: Gestión de Integridad y Fortalecimiento Institucional

Periodo: 2025.

Fecha de elaboración: 15/12/2025

Responsable: Dirección Administrativa y Financiera.

2. OBJETIVO

Identificar, documentar y analizar las buenas prácticas implementadas en el Instituto de Cultura y Turismo de Bolívar – ICULTUR, con el fin de fortalecer la gestión institucional, promover la cultura de integridad y contribuir al mejoramiento continuo de los procesos.

3. ALCANCE

El presente informe abarca las prácticas desarrolladas en las diferentes dependencias de ICULTUR relacionadas con:

Integridad pública

Transparencia y ética institucional

Gestión del conocimiento

Mejora de procesos internos



4. METODOLOGÍA

Para la identificación de buenas prácticas se aplicaron las siguientes acciones:

Revisión de informes de gestión institucional

Identificación de actividades con resultados sobresalientes

Análisis de impacto y resultados obtenidos

Validación con responsables de cada proceso

5. CRITERIOS PARA DEFINIR UNA BUENA PRÁCTICA

Se consideró como buena práctica aquella que cumple con los siguientes criterios:

Genera valor institucional

Es replicable en otros procesos o entidades

Presenta resultados verificables

Contribuye a la mejora continua

Promueve principios de integridad y transparencia

6. DESCRIPCIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS IDENTIFICADAS

6.1. Fortalecimiento de la Cultura de Integridad

Área responsable: Dirección Administrativa y financiera.

Se desarrollaron jornadas de sensibilización dirigidas a funcionarios y contratistas sobre valores del servicio público, ética e integridad.

Actividades realizadas:

Capacitaciones internas



Socialización del Código de Integridad

Actividades de bienestar institucional

Resultados obtenidos:

Mayor apropiación de valores institucionales

Incremento en la participación del personal

Impacto:

Fortalecimiento del clima organizacional y cultura ética

6.2. Implementación de lineamientos para conflictos de interés

Área responsable: Dirección Administrativa y financiera

Diseño e implementación de herramientas para la identificación y gestión de conflictos de interés.

Actividades realizadas:

Capacitaciones sobre normativa

Acompañamiento a servidores públicos

Resultados obtenidos:

Mayor transparencia en procesos

Reducción de riesgos institucionales

Impacto:

Mejora en la toma de decisiones y confianza institucional



6.3. Gestión del conocimiento y lecciones aprendidas

Área responsable: Dirección Administrativa y Financiera , Dirección técnica Cultura y Dirección Técnica Turismo

Implementación de herramientas para documentar y analizar lecciones aprendidas en procesos internos.

Actividades realizadas:

Creación de matrices de lecciones aprendidas

Espacios de retroalimentación

Documentación de experiencias

Resultados obtenidos:

Identificación de oportunidades de mejora

Optimización de procesos

Impacto:

Fortalecimiento de la mejora continua institucional

7. ANÁLISIS GENERAL

Las buenas prácticas identificadas evidencian un avance significativo en la consolidación de la política de integridad en ICULTUR, destacándose el compromiso institucional con la transparencia, la ética pública y la mejora continua.

Se observa una articulación entre las dependencias que permite la generación de valor y el fortalecimiento de la gestión del conocimiento.

8. CONCLUSIONES

ICULTUR ha implementado prácticas efectivas que fortalecen la integridad institucional.



Las acciones desarrolladas contribuyen a mejorar los procesos internos y la confianza institucional.

La documentación de estas prácticas permite su replicabilidad y sostenibilidad en el tiempo.

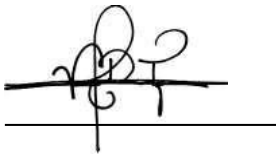
9. RECOMENDACIONES

Continuar fortaleciendo los espacios de capacitación en integridad

Promover la difusión de buenas prácticas con grupos de valor

Mantener actualizado el repositorio institucional de experiencias

Implementar indicadores de seguimiento a las buenas prácticas



Vaneza Daguer Tamayo

Directora Administrativa y Financiera.

